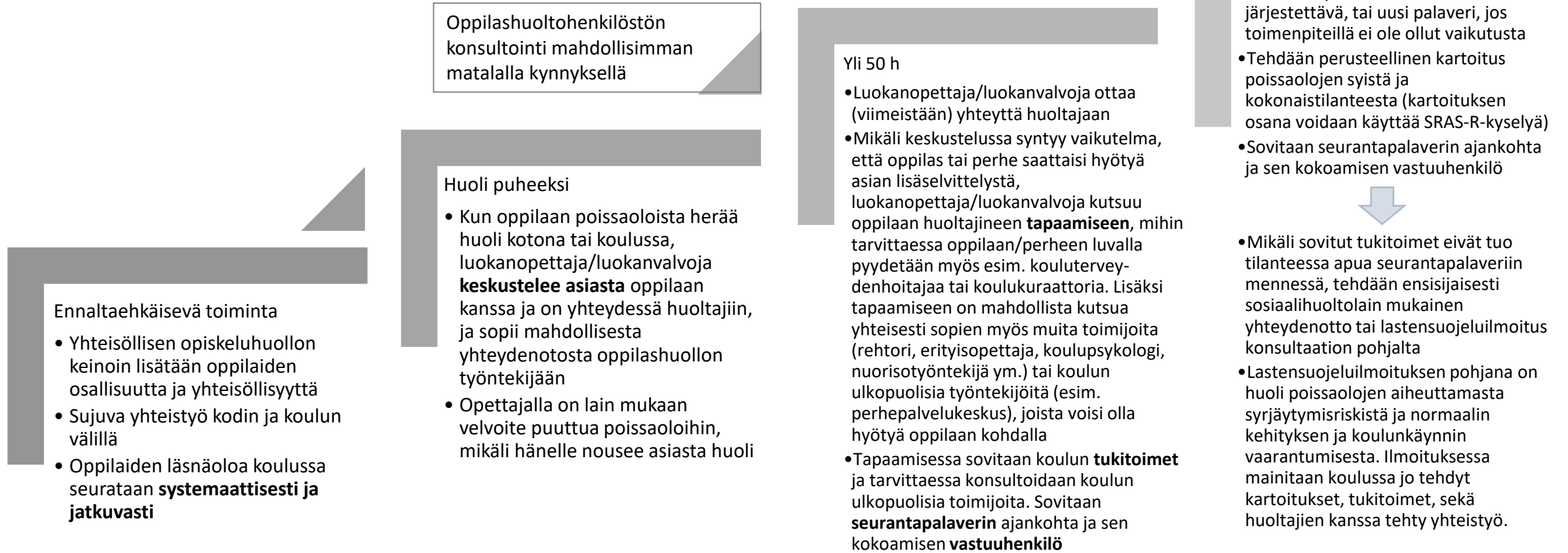


Poissaoloihin puuttumisen malli peruskouluissa, rehtorikokous 24.4.2019



- Huom! Kaikki poissaolot eivät ole samanlaisia: esimerkiksi jos oppilas on säännöllisesti aamu- tai iltapäivätunteja poissa tai tietyn oppiaineen tunteja poissa, ei em. tuntimäärä tule niin helposti täyteen, mutta poissaoloilla on todennäköisesti jokin taustalla oleva syy, mikä tulisi selvittää
- Keskeinen ajatus on toimia **heti kun huoli herää**. Ohessa esitetyt tuntimäärät ovat "takaraja", jota ennen saa (ja pitää) toimia, mikäli poissaolot herättävät opettajassa/luokanvalvojassa huolta
- Jos poissaoloista suuri osa on sairaspöissaoloja, on oppilas syytä ohjata kouluterveydenhoitajalle

Poissaoloihin puuttumisen malli lukioissa

Ennaltaehkäisevä toiminta

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Opiskelijoiden läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti**

Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä

Huoli puheeksi

- Kun opiskelijan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa, ryhmänohjaaja **keskustelee asiasta** opiskelijan kanssa (on yhteydessä huoltajiin), ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään
- Opettajalla on lain mukaan velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta huoli

Tuntimäärään lasketaan myös hyväksytyksi merkityt poissaolot, mutta ei anotut lomat

Yli 50 h

- Ryhmänohjaaja keskustelelee asiasta opiskelijan kanssa viimeistään tällöin (ja ottaa yhteyttä huoltajiin)
- Mikäli keskustelussa syntyy vaikutelma, että opiskelija tai perhe saattaisi hyötyä asian lisäselvittelystä, ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan (huoltajineen) **tapaamiseen**, mihin tarvittaessa opiskelijan luvalla pyydetään myös esim. terveydenhoitajaa tai koulukuraattoria. Lisäksi tapaamiseen on mahdollista kutsua yhteisesti sopien muita toimijoita (rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi, nuorisotyöntekijä ym.) tai koulun ulkopuolisia työntekijöitä (esim. perhepalvelukeskus), joista voisi olla hyötyä opiskelijan kohdalla
- Tapaamisessa sovitaan koulun **tukitoimet** ja tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Sovitaan **seurantapalaverin** ajankohta ja sen kokoamisen **vastuuhenkilö**

Tilannetta seurataan jatkuvasti.
Lastensuojeluilmoitus harkittava.

Yli 100 h

- Em. koulupalaveri on viimeistään järjestettävä, tai uusi palaveri, jos toimenpiteillä ei ole ollut vaikutusta
 - Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolosten syistä ja kokonaistilanteesta (kartoituksen osana voidaan käyttää SRAS-R-kyselyä)
 - Sovitaan seurantalaverin ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö
- ↓
- Mikäli sovitut tukitoimet eivät tuo apua seurantalaveriin mennessä, tehdään alaikäisen kohdalla ensisijaisesti sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta
 - Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolosten aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet, sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
 - Täysi-ikäisten kohdalla ohjaaminen etsivälle nuorisotyöntekijälle

- Yhteydenotot huoltajiin alaikäisten kohdalla ja muuten opiskelijan luvalla
- Huom! Kaikki poissaolot eivät ole samanlaisia: esimerkiksi jos opiskelija on säännöllisesti aamu- tai iltapäivätunteja poissa tai tietyn oppiaineen tunteja poissa, ei em. tuntimäärä tule niin helposti täyteen, mutta poissaoloilla on todennäköisesti jokin taustalla oleva syy, mikä tulisi selvittää
- Keskeinen ajatus on toimia **heti kun huoli herää**. Ohessa esitetyt tuntimäärät ovat "takaraja", jota ennen saa (ja pitää) toimia, mikäli poissaolot herättävät ryhmänohjaajassa huolta
- Jos poissaoloista suuri osa on sairaspoissaoloja, on opiskelija syytä ohjata terveydenhoitajalle